



FARKLI DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



1. AS30 YÖNTEMİ

AS30 ders çalışma yöntemi öğrencilerin okuduğunu anlaması için geliştirilmiş bir tekniktir. Teknik aklınızda As 30 şeklinde kalabilir. Bu tekniğe göre 5 farklı aşamada okuduğumuzu anlamaya çalışırız. AS30 tekniği genel olarak daha önce bildiğimiz fakat tam hâkim olmadığımız konular için geçerlidir. Bir sınava hazırlanıyorsanız bu teknik sizin için bire birdir.

- **Araştır:** Ders kitabının veya ders materyaliniz de çalışmanız gereken bölümün tamamını okumak yerine başlıkları, resimleri, çizimleri ya da altı çizilmiş, üzerinde ısrarla durulmuş noktaları çok kısa bir biçimde not alın. Sadece bu kısımlardaki kavramları yazmanız bile yeterlidir.
- **Soru Yaz:** Sonra yazdığınız bu kısımlarla ilgili sorular hazırlayın. Onları da bir kenara yazın.
- **Okuyun:** Şimdi kitabı okumaya başlayın. Okurken yazdığınız soruları aklınıza getirin ve sanki o sorulara cevap arayan bir bilim adamı gibi okuma yapın.
- **Oluşturun:** Okuma bölümü bittikten sonra sorularınıza cevaplar oluşturun. Ana hatları hatırlayın ve soru yaz bölümünde yazdığınız sorulara cevaplar arayın.
- **Tekrar:** Son adım ise oluşturduğumuz sorulara tekrar baştan cevaplar aramak olacaktır. Cevaplarınız da eksiklik çıkarsa o kavrama tekrar kitaptan veya defterden bakın.

Soru yaz bölümünden sonra tüm aşamaları kâğıt kalem kullanmadan gerçekleştirmemiz gerekiyor.

2. HATIRLAMAYA ÇALIŞ

Bu tekniği uygulayacağınız dersi 1 defa da olsa dinlemeniz veya daha önce çalışmış olmanız gerekiyor. Hatırlamaya çalışmak, öğrenmek için okumaktan çok daha faydalıdır. Hatırlamaya çalıştığımızda beynimiz bilgiyi bulmak için daha fazla çaba harcar ve bilgiyi unutmamak üzere ezberleriz. Çünkü o bilgiyi geri getirme yolunu edinmiş oluruz. Bunun için kullanabileceğiniz kendinize ait ders tekrar etme yöntemleri de olabilir. Fakat ben şu 2 tanesini tavsiye ediyorum.

- **Test Çözün:** Hatırlamayı kolaylaştırmanın en kolay yollarından biri hazır testler çözmektir.
- **Kendinize Sorular Hazırlayın:** Başkalarını sınava tabi tutacakmışsınız gibi sorular hazırlayın ve bu sorulara kendi kendinize cevap verin.

3. SÜREKLİ TEKRAR

Sürekli tekrar ders çalışma tekniği öğrencileri bir gece önceden çalışmak yerine daha uzun süre çalışmaya teşvik eder. Beynimiz bir şeyi neredeyse unuttuğunda, o bilgiyi hatırlamak için daha çok çalışır. Çalışmanızı aralıklı yapmak, zihninizin fikirler arasında bağlantı kurmasına ve daha sonra kolayca hatırlanabilecek bilgiler üzerine inşa etmesine olanak tanır.

Bu ders çalışma tekniğini denemek için defterinizi ya konu kitabınızı aşağıdaki çizelgeye benzer aralıklarla gözden geçirin:

- **İlk Gün:** Konuyu sınıfta öğrenin. Not alın
- **İkinci Gün:** Notlarınızı tekrar ziyaret edin ve gözden geçirin.
- **Üçüncü Gün:** Notlarınızı tekrar ziyaret edin ve gözden geçirin.
- **Bir hafta sonra:** Notlarınızı tekrar ziyaret edin ve gözden geçirin.
- **İki hafta sonra:** Notlarınızı tekrar ziyaret edin ve gözden geçirin.

Dersleri ve konuları sık tekrar etmek ve ders işlenirken konuyu iyi dinlemek çok önemlidir.

4. OB4T DERS ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Bu yöntem, konunun ezberlenmesini ve anlaşılmasını geliştiren öğrenmeye aktif bir yaklaşım getirir. Yöntem aklınızda 4 rakamını “A” harfine çevirerek, OBAT olarak aklınızda kalabilir. Yukarıdaki AS3O ders çalışma yöntemine benzer şekilde, OB4T, süreçteki altı adımı temsil eden bir kısaltmadır.

- **Okuyun:** Konu hakkında bir fikir edinmek için okumaya başlamadan önce temel bilgileri okuyun. Defteri ya da kitabı gözden geçirin ve yalnızca başlıkları, alt başlıkları ve vurgulanan metni okuyun.
- **Beklentiler:** Kendinize konuyla ilgili sorular sorun, örneğin, Ne öğrenmeyi bekliyorum? Bu konu hakkında zaten ne biliyorum?
- **Topla:** Bilgileri birer birer okuyun ve sorularınızın yanıtlarını bulmaya çalışın.
- **Tarama Yap:** Tüm sorularınızı yanıtladınız mı? Değilse, geri dönün ve cevabı bulabilecek misiniz bir bakın.
- **Test Et:** Kendi kelimelerinizle konuşun veya az önce okuduğunuz bilgilerin bir özetini yazın.
- **Tekrar:** Defteri veya kitabı bir kez daha gözden geçirin ve henüz yanıtlanmamış soruları yanıtlayın.

5. FEYNMAN DERS ÇALIŞMA TEKNİĞİ

Feynman Ders Çalışma Tekniği, bir kavramı sade ve basit terimlerle açıklayarak hızlı bir şekilde öğrenmenin etkili bir yöntemidir. “Bir şeyi iyi anlamak istiyorsanız, basitçe açıklamaya çalışın” fikrine dayanır. Bunun anlamı, bir kavramı kendi kelimelerimizle açıklamaya çalışırsak, muhtemelen onu çok daha hızlı anlayacağımızdır.

Nasıl İşler? :

- Çalıştığınız konuyu/kavramı bir kâğıdın üst kısmına yazın.
- Ardından, başka birine bu konuyu öğretiyormuş gibi kendi kelimelerinizle o kâğıda yazarak konuyu açıklayın.
- Yazdıklarınızı gözden geçirin ve hatalı olduğunuz alanları belirleyin. Bunları belirledikten sonra, notlarınıza veya okuma materyalinize geri dönün ve doğru cevabı bulun.
- Son olarak, yazınızda teknik terimler veya karmaşık dil kullandığınız alanlar varsa, geri dönün ve bu bölümleri sahip olduğunuz eğitim geçmişine sahip olmayan biri için daha basit terimlerle yeniden yazın.

6. LEİTNER SİSTEMİ

Lietler Sistemi, bilgi kartlarına dayalı bir ders çalışma yöntemidir. Bu sistem için elinizde 5 tane kutunun bulunması gerekiyor. Her bir kutudaki bilgiyi kaç günde bir tekrar edeceğimizi belirliyoruz. Aşağıda kutuları ve tekrar etme günlerini sıraladık.

- **Her gün** — Kutu 1
- **Her iki günde bir** — Kutu 2
- **Her dört günde bir** — Kutu 3
- **Her sekiz günde bir** — Kutu 4
- **Her 16 günde bir** — Kutu 5

Kutulardaki bilgileri hangi aralıklarla tekrar edeceğimizi belirledikten sonra, kendimize çeşitli bilgi kartları oluşturuyoruz. Bilgi kartlarına öğrenme istediğimiz veya ezberlemek istediğimiz tüm bilgileri yazıyoruz. Ardından, öğrenmek istediğimiz tüm bilgileri Kutu 1’e atıyoruz. Her gün Kutu 1’den istediğimiz kadar bilgi kartı çekiyoruz.

Bilgi kartlarını çektikten sonra eğer öğrendiysek bilgi kartını Kutu 2’ye atıyoruz. 2 günde bir ise Kutu 2’ye gidiyoruz ve bir daha o bilgi kartına bakıyoruz. Öğrendiysek onu Kutu 3’e atıyoruz. Bu şekilde bilgiler Kutu 5’e varana kadar devam ediyoruz. Eğer bilgiyi örneğin Kutu 3’e attıysak ama dört günde bir kere baktığımız Kutu 3’te ki bilgiyi hatırlayamıyorsak, onu Kutu 2’ye atıyoruz sonra orada da hatırlayamadıysak tekrar Kutu 1’ gönderiyoruz.

Umarım anlaşılır olmuştur. Kutulara ne zaman uğrayacağınızı tespit etmek için bir takvim oluşturabilirsiniz.

7. RENKLİ NOTLAR ALMAK

Notlarımızın düzenli olması öğrenmemizi kolaylaştırır. Notlarımızı alırken renkli yazılar yazmak bilgilerin içerikleri hakkında daha fazla bilgiye ulaşmamızı sağlar.

Kişilerin hafızaları üzerinde renklerin çok önemli bir yeri vardır. Özellikle sıcak renkler olarak bildiğimiz kırmızı ve sarı öğrencilerin aklında daha fazla bilgi kalmasını sağlar.

Renkli not tutmak için bazı öneriler;

- Önemli yerleri kırmızı kalem ile yazın.
- İşinize yarayacak önemli kavramları ise sarı renk ile işaretleyin.
- **Kesinlikle her şeyi renklendirmenize gerek yok. Bu kafanızı karıştırır.**

8. ZİHİN HARİTALAMA

Görsel kavramları aklınızda daha iyi tutan bir öğrenciyse, bilgileri bir şekil olarak düzenlemenize izin veren bir teknik olan zihin haritalamayı deneyin. İlk olarak, boş bir sayfanın ortasına bir kelime yazıyorsunuz. Oradan, ana fikirleri ve anahtar kelimeleri yazar ve bunları doğrudan ana kelimeye bağlıyorsunuz. Devamında diğer kavramları dallanmaya devam edecektir.

Bir zihin haritasının yapısı, beynimizin bilgiyi nasıl depoladığı ve aldığı ile ilgilidir. Notlarımızı sadece yazmak yerine haritalamak, okuduğunuzu anlama becerinizi geliştirebilir. Ayrıca, kavramlar ve fikirler arasındaki ilişkileri geliştirerek büyük resmi görmeyi sağlar.

Ders tekrar etme yöntemlerini nasıl daha etkili kullanabilirim? Hangi konularda hangi yöntemi kullanmalıyım?

Yöntem	Kullanılabileceği Durum veya Konu
AS3O Yöntemi	Ezberleme gerektiren bilgiler, Bir yazılı sınava hazırlanırken
Hatırlamaya Çalış	Bir kez olsun dinlenilmiş her ders için kullanılabilir.
Aralıklı Tekrar	Sınava çalışırken kullanmayın, Uzun vadede aklınızda kalması gereken bilgiler için
OB4T Ders Çalışma Yöntemi	Ezberleme gerektiren bilgiler, Bir yazılı sınava hazırlanırken
Feynman Ders Çalışma Tekniği	Çok yönlü bir tekniktir. Her durum için uygundur. Bu teknik için biraz vaktinizin olması gerekiyor.
Leitner Sistemi	Uzun vadeli bilgiler içindir. Formüller veya yabancı dil kelimeleri için mükemmeldir.
Renk Kodlu Notlar	Tüm çalışmalar esnasında ve her çalışma biçimine ek olarak kullanabilirsiniz.
Zihin Haritalama	Kitabın karışık anlattığı, kafanızın karıştığı konular için çok değerlidir. Tüm durumlarda kullanılabilir.